



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
Уфимский федеральный исследовательский центр Российской академии наук

ПРИКАЗ

“ 16 ” 09 20 19 г.

№ 139(1252)

Г

Г

Об утверждении новой редакции Положения
об ИЭИ УФИЦ РАН

В связи с реализацией ст. 10 Федерального закона «О музейном фонде РФ и музеях в РФ» от 26.05.1996 года № 54-ФЗ и в соответствии с Положением о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Минкультуры России от 01 декабря 2017 г. № 2012 с целью включения ИЭИ УФИЦ РАН в Реестр музеев, иных организаций, физических лиц, в собственности, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенных в состав Музейного фонда РФ, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию Положения о ИЭИ УФИЦ РАН (Приложение №1).
2. С даты подписания настоящего приказа считать утратившим силу пункт 2 приказа УФИЦ РАН от 22.01.2018 г. № 13 (1252) « О создании обособленного структурного подразделения - ИЭИ УФИЦ РАН»
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио Председателя

А.Г. Мустафин

ПОЛОЖЕНИЕ
(новая редакция)

об Институте этнологических исследований им. Р.Г. Кузеева - обособленном структурном подразделении Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук
(ИЭИ УФИЦ РАН)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт этнологических исследований им. Р.Г. Кузеева – обособленное структурное подразделение Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук (далее по тексту – Институт) создан как Центр этнологических исследований Уфимского научного центра Российской академии наук в соответствии с Постановлением Президиума Российской академии наук от 9 марта 1999 г. № 53.

На основании постановления Президиума РАН от 18 декабря 2007 г. № 274 Институт переименован в Учреждение Российской академии наук Центр этнологических исследований Уфимского научного центра РАН.

В соответствии с постановлением Президиума Российской академии наук от 23 сентября 2008 г, № 513 Учреждение Российской академии наук Центр этнологических исследований Уфимского научного центра РАН переименовано в Учреждение Российской академии наук Институт этнологических исследований Уфимского научного центра РАН.

В соответствии с постановлением Президиума Российской академии наук от 20 июня 2011 г, № 147 Учреждение Российской академии наук Институт этнологических исследований Уфимского научного центра РАН переименовано в Учреждение Российской академии наук Институт этнологических исследований им. Р.Г. Кузеева Уфимского научного центра РАН.

Постановлением Президиума Российской академии наук от 13 декабря 2011 г. № 262 изменено наименование Учреждения с Учреждения Российской академии наук Института этнологических исследований им. Р.Г. Кузеева Уфимского научного центра РАН на Федеральное государственное бюджетное

учреждение науки Институт этнологических исследований им. Р.Г. Кузеева Уфимского научного центра Российской академии наук.

В соответствии с Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. №253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 2591-р Институт передан в ведение Федерального агентства научных организаций (далее – ФАНО России).

Согласно приказу ФАНО России от 26 июля 2017 г. № 456 Институт реорганизован в форме присоединения к УНЦ РАН.

Приказом ФАНО России от 29 декабря 2017 г. № 1033 утверждена новая редакция Устава Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук (далее – Центр) и с 22 января 2018 года Институт приобрел статус обособленного структурного подразделения Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук.

Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами, Уставом Центра, Соглашением о передаче полномочий между Центром и Институтом (далее – Соглашение), настоящим Положением и иными локально-правовыми актами Центра и Института.

1.2. Институт осуществляет свою деятельность по согласованию с Центром, во взаимодействии с ФАНО России, иными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» (далее – РАН), государственными и общественными объединениями, профессиональными организациями, иными юридическими и физическими лицами.

1.3. РАН, Отделение историко-филологических наук РАН осуществляют научно-методическое руководство деятельностью Института, которое заключается:

- в участии в формировании программы развития Института;
- в участии в формировании государственного задания Институту на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- в осуществлении оценки научной деятельности Института.

1.4. Институт является обособленным структурным подразделением Центра, территориально обособленным от него, и осуществляющим часть функций Центра, указанных в настоящем Положении.

1.5. Институт не является юридическим лицом, действует от имени

Центра на основании утвержденного Председателем Центра настоящего Положения.

Директор Института назначается на должность Председателем Центра, на основании результатов проведенного конкурса на замещение должности Директора обособленного структурного подразделения Центра в соответствии с Положением о конкурсной комиссии и порядком проведения конкурса. Для проведения конкурса в Центре формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. При выдвижении кандидатов на должность директора Института конкурсная комиссия Центра руководствуется решением собрания трудового коллектива Института.

1.6. Директор Института действует на основании доверенности, выданной Центром.

1.7. Институт ведет самостоятельный баланс в структуре сводного баланса Центра, имеет лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и иных кредитных организациях.

1.8. Институт имеет печать со своим наименованием, указанием на принадлежность к Центру, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, зарегистрированные (при необходимости) в установленном порядке.

1.9. Официальное наименование Института на русском языке:

полное – Институт этнологических исследований им. Р.Г. Кузеева – обособленное структурное подразделение Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук;

сокращенное – ИЭИ УФИЦ РАН,

на английском языке:

полное – R.G. Kuzeev Institute for Ethnological Studies - Subdivision of the Ufa Federal Research Centre of the Russian Academy of Sciences;

сокращенное – IES UFRC RAS.

Место нахождения обособленного структурного подразделения – 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Аксакова, д. 7.

Местонахождение экспозиционных площадей – 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 6.

Настоящее Положение об Институте и вносимые в него изменения утверждает Председатель Центра с учетом мнения Ученого совета Центра, Ученого совета и представительного органа трудового коллектива Института.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью и предметом деятельности Института является организация и

проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в области гуманитарных и общественных наук.

2.1. Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по следующим направлениям:

- народы Урало-Поволжья: этническая история, своеобразие культуры, этапы межэтнических взаимодействий крупных этносов и малочисленных этнических групп, этнокультурные процессы, традиционная культура в контексте системы жизнеобеспечения этносов и сохранения этнокультурного разнообразия, социокультурные факторы воспроизводства этничности в новых исторических реалиях: способы, проблемы, перспективы;

- междисциплинарное исследование археологических памятников Южного Урала в системе отношений «человек-общество-природная среда», внутренние и внешние факторы культурогенеза населения Южного Урала, современные технологии и методы естественных наук в изучении и документировании археологических коллекций музея археологии и этнографии, разработка эффективных инструментов мониторинга и управления культурным наследием территорий, формирование прогнозных оценок особенностей распространения объектов археологического наследия, экспертиза строительных проектов с точки зрения обеспечения сохранности археологических объектов;

- религии, религиозные верования и национальное духовное пространство в контексте духовной безопасности; изучение социокультурной среды функционирования религиозных институтов и конфессиональной традиции, анализ соотношения этнической, религиозной, региональной и российской идентичности, деятельности религиозных объединений в условиях мировоззренческого плюрализма, государственно-конфессиональных отношений в современной России; мониторинг проявлений экстремизма на этнической и религиозной почве в условиях культурного многообразия и конфессиональных процессов в Урало-Поволжье, процессов глобализации;

- проблемы развития этнической, региональной и общероссийской гражданской идентичностей в республиках Урало-Поволжья, модели модернизации национально-государственного устройства России; особенности этносоциальных и этнокультурных процессов в республиках Урало-Поволжья; влияние социально-экономических процессов на межэтнические отношения; векторы и качественный состав миграционных потоков на территории Урало-Поволжья;

- изучение и сохранение историко-культурного наследия Урало-Поволжья.

Осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры; программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Осуществление подготовки научных кадров в докторантуре.

Организация и проведение выставок, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, фестивалей, смотров, конкурсов и иных программных мероприятий по профилю Института в том числе научных, научно-организационных и международных (или с участием иностранных ученых).

Проведение научных и научно-технических экспертиз по профилю Института, в том числе научных и научно-технических программ, проектов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, научных и учебно-методических трудов, экспертной оценки.

Осуществление дополнительной образовательной деятельности.

Осуществление музейной деятельности, в том числе формирование, учет, изучение, публичный показ, реставрация и консервация музейных предметов и музейных коллекций, иных коллекций, представляющих научную ценность, а также обеспечение их физического сохранения и безопасности.

Проведение экскурсий и научно-популярных лекций; хранение, изучение, публичное представление музейных предметов и музейных коллекций Центра, а также иных коллекций, представляющих научную ценность, в том числе в виртуальном режиме; организация выставочной и экскурсионной деятельности по профилю Центра.

Организация и проведение археологических и этнографических экспедиций и полевых исследований на территории Российской Федерации и за рубежом, в том числе с зарубежными учеными на территории Российской Федерации.

Проведение научных исследований и разработок по проектам (грантам), получившим финансовую поддержку государственных научных фондов Российской Федерации, других фондов (включая международные фонды и фонды иностранных организаций) и организаций, в том числе в рамках международных научных и научно-технических программ и проектов.

Патентно-лицензионная деятельность, в том числе обеспечение патентных исследований, экспертизы и защиты интеллектуальной собственности, проведение патентного поиска и оформление заявок на объекты интеллектуальной собственности, в том числе полученные по результатам выполнения государственного задания, для получения патентов, свидетельств о государственной регистрации, ноу-хау.

Сбор, учет, использование, хранение и экспонирование драгоценных камней, металлов и изделий из них в научных целях по профилю Центра.

Проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны.

Выявление и поддержка талантливых исследователей, содействие творческому росту молодых ученых.

Анализ состояния и развития мировой и отечественной науки.

Содействие практической реализации завершенных разработок и результатов интеллектуальной деятельности Центра.

Издательская деятельность (учреждение и издание научных и научно-популярных журналов по профилю Центра для публикации результатов исследований ученых Центра, других научных организаций, издание монографий, научно-методических материалов, сборников научных трудов, содержащих результаты научной деятельности).

Проведение аэрофотосъемки, использование космоснимков, а также специализированных летательных аппаратов (дронов) для исследовательских работ и картографирования.

Реставрация научных исторических документов, рукописей, книг и иных материалов по профилю Центра.

Создание видеоматериалов и их использование для научных и образовательных целей по профилю Центра.

Создание условий для регулируемого туризма и отдыха.

Осуществление авторского надзора за освоением в производстве рекомендаций и предложений по профилю Центра.

Институт вправе сверх установленного государственного задания Институту, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за такие услуги определяется в порядке, установленном ФАНО России, Центром, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Институт вправе осуществлять следующие иные виды деятельности Центра, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой созданы Институт и Центр, и соответствует указанной цели:

Разработка, производство и реализация научной и научно-технической продукции (работ, услуг), в том числе на электронных носителях, производимой Институтом, включая: разработку и производство опытных и экспериментальных образцов и партий, а также их мелосерийное производство.

Оказание информационных и консультационных услуг по профилю Центра.

Проведение экскурсий в музее Института.

Сдача в установленном порядке специализированным организациям вторичного сырья (металлолома, макулатуры, отходов драгоценных и цветных металлов и других отходов).

Предоставление услуг по кино-, видео- и фотосъемкам.

Полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области, в том числе копировально-множительная и брошюровочно-переплетная деятельность.

Деятельность столовых и буфетов при Институте и поставка продукции общественного питания

2.4.8. Оказание дополнительных услуг при работе специалистов и иных заинтересованных лиц с музейными материалами при условии обеспечения их сохранности и соблюдения действующего законодательства.

2.4.8. Реализация в установленном порядке устаревшего и неиспользуемого оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря, материалов.

2.4.9. Участие в подготовке материалов телекомпаниями и другими средствами массовой информации, а также организациями, заинтересованными в проведении просветительской работы и пропаганде культурного наследия народов Российской Федерации.

2.4.10. Организация проведения производственной практики студентов и магистрантов.

2.4.11. Исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения по профилю Центра.

2.4.12. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов в сети Интернет.

2.4.13. Предоставление туристических, экскурсионных услуг.

2.4.14. Рекламная деятельность по профилю Центра.

2.4.15. Деятельность по письменному и устному переводу, в том числе научной литературы по профилю Центра.

2.4.16. Физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.4.17. Оказание услуг по хранению и складированию по профилю Центра.

2.4.18. Предоставление в установленном порядке в аренду временно не используемого имущества.

2.4.19. Использование принадлежащих Институту исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и распоряжение ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.20. Комплектование, хранение, каталогизация, научная интерпретация и популяризация результатов научной и интеллектуальной деятельности Института с использованием современных информационных технологий по профилю Центра.

2.4.21. Аренда легковых машин и прочего автомобильного транспорта и специализированных транспортных средств.

2.4.22. Аренда прочих машин и оборудования научного и промышленного назначения.

2.4.23. Осуществление деятельности по организации отдыха и проведению спортивных и оздоровительных мероприятий для работников Центра.

2.4.24. Транспортное обслуживание, ремонт и техническое обслуживание транспортных средств.

2.5. Отдельными видами деятельности, указанных в разделе 2 настоящего

Положения, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Институт может заниматься только при наличии у Центра специального разрешения (лицензии) по адресу осуществления такой деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА

Управление деятельностью Института осуществляется Директором Института, который единолично руководит деятельностью Института. Директор действует на основании доверенности, выданной Центром, Положения об Институте, в пределах своей компетенции организует работу Института.

Директор Института назначается Председателем Центра в результате избрания по конкурсу на замещение должности в порядке, установленном трудовым законодательством и Положением о порядке замещения выборных должностей, утверждаемого Ученым советом Центра.

Центр заключает с Директором Института трудовой договор на срок до 5 лет, расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации. На время действия Договора Центр выдает Директору Института доверенность (доверенности) на право действовать от имени Центра в пределах полномочий, определенных в трудовом договоре, должностной инструкции Директора Института, а также локальных нормативных актов Центра и Института.

Директор Института подотчетен в своей деятельности Центру.

Директор Института:

3.1.1. Руководит деятельностью Института.

3.1.2. На основании доверенности и в пределах своей компетенции представляет интересы Центра в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Положением и доверенностью.

3.1.3. В пределах, установленных доверенностью и настоящим Положением, действует от имени Центра, взаимодействует на договорной основе с юридическими и физическими лицами в пределах, установленных доверенностью, а также совершает иные действия, выступает в судах.

3.1.4. На основании доверенности Центра распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Института, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия).

3.1.5. Издаёт обязательные для исполнения сотрудниками Института приказы, распоряжения, утверждает локальные нормативные акты Института в пределах своей компетенции и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.1.6. Предлагает для утверждения структуру и штатную численность Института. Штатное расписание Института утверждается Председателем Центра по представлению Директора Института.

3.1.7. От имени Центра на основании доверенности осуществляет прием и увольнение работников Института, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, осуществляет полномочия работодателя в отношении сотрудников Института, утверждает избрание по конкурсу на замещение должностей научных работников Института, а также производит аттестацию работников Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра и Института.

От имени Центра на основании доверенности подписывает и представляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность Института.

От имени Центра на основании доверенности уполномочивает сотрудника Института на ведение кадрового делопроизводства и воинского учета Института, отвечает за обеспечение ведения, хранения, учета и выдачи трудовых книжек работников Института и вкладышей в них.

3.1.8. Организует координацию деятельности подразделений Института, распределяет обязанности между заместителями Директора Института.

3.1.9. Решает текущие вопросы материально-технического обеспечения деятельности Института.

3.1.10. На основании доверенности Центра открывает в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства и счета в кредитных учреждениях (банках).

3.1.11. Ведет в установленном порядке переписку с государственными органами и должностными лицами, а также юридическими и физическими лицами, по вопросам, относящимся к компетенции Института, включая международное сотрудничество.

3.1.12. Осуществляет сотрудничество с научными и образовательными организациями по вопросам проведения научных исследований и подготовки научных и научно-педагогических кадров.

3.1.13. Обеспечивает исполнение Институтом своей части государственного задания Центра, реализацию планов научных работ и иных планов деятельности Института.

3.1.14. Обеспечивает предоставление в Центр в установленный срок по запросу, а на основании локальных нормативных актов Центра – без запроса, отчеты, информацию, сведения, документы в установленном объеме, а также электронные копии соответствующих документов.

3.1.15. Представляет в Центр в порядке, установленном Центром, отчеты о проведенных фундаментальных и поисковых научных исследованиях, о полученных научных и (или) научно-технических результатах.

3.1.16. Обеспечивает соблюдение в Институте установленных правил

охраны труда, ГО и ЧС, санитарно-гигиенических норм, требований промышленной, экологической, противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.1.17. Обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.18. Предлагает Центру к утверждению изменения, вносимые в настоящее Положение.

3.1.19. Выполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра. Полностью полномочия директора отражены в его доверенности.

3.2. Директор Института несет персональную ответственность за деятельность Института, в том числе за невыполнение задач и функций Института, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Института.

3.3. Директор Института несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации Директор и иные должностные лица Института несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Директор может иметь заместителей по научной работе и по другим вопросам, связанным с деятельностью Института.

Заместители Директора и ученый секретарь Института назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Института в установленном законом порядке. Заместитель Директора Института по научной работе назначается на должность в результате избрания по конкурсу на замещение должности в порядке, установленном трудовым законодательством и Положением о порядке замещения выборных должностей, утверждаемого Ученым советом Центра.

В период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу Председателя Центра возлагаются на одного из его заместителей или иное лицо из числа работников Института.

3.5. В Институте могут образовываться коллегиальные совещательные органы. Порядок создания, структура, срок деятельности, состав и компетенция коллегиальных совещательных органов Института определяются Директором по согласованию с Ученым советом Института.

3.6. Для рассмотрения основных научных, научно-организационных и

кадровых вопросов Института создается Ученый совет.

Ученый совет избирается тайным голосованием на собрании научных работников Института из числа работников Института, имеющих ученую степень, после избрания или назначения Директора Института. В состав Ученого совета Института также могут быть избраны ученые, не работающие в Институте, с их согласия. Ученый совет избирается на срок полномочий Директора.

Количественный и персональный состав избираемого Ученого совета, а также порядок выборов Ученого совета определяется на собрании научных работников по представлению Директора Института.

По должности в состав Ученого совета входят Директор, заместитель Директора по научной работе и/или музейной деятельности, ученый секретарь Института. В состав Ученого совета без выборов также входит председатель Совета молодых ученых Института. Без выборов в состав Ученого совета входят члены РАН и других государственных академий, работающие в Институте, с их согласия.

Председателем Ученого совета является Директор Института, заместителем – заместитель Директора по научной работе или иное лицо из числа членов Ученого совета Института. Секретарем Ученого совета является ученый секретарь Института.

Ученый совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его состава. Все персональные вопросы решаются тайным голосованием. Другие вопросы решаются открытым голосованием, если Ученый совет не примет решение о проведении тайного голосования. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета.

Ученый совет действует на основании положения, утверждаемого Председателем Центра по представлению Объединенного ученого совета Центра.

3.7. Ученый совет Института:

3.7.1. Рассматривает планы научных работ, выполняемых Институтом по Государственному заданию в рамках программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период.

3.7.2. Обсуждает предложенную Директором структуру Института.

3.7.3. Заслушивает отчеты Директора, руководителей научных подразделений и научных работников о результатах научно-исследовательской работы.

3.7.4. Рассматривает важнейшие научные результаты деятельности Института, представляемые в годовые отчеты.

3.7.5. Проводит обсуждение актуальных проблем развития науки, заслушивает научные сообщения.

3.7.6. Рассматривает проекты Положений, предложенные Директором Института, и/или вносимые в Положения изменения.

3.7.7. Представляет в установленном порядке работников Института к присвоению почетных званий, награждению государственными, ведомственными и иными наградами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.7.8. Выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения на соискание медалей и премий, представляет работников Института к присвоению ученых званий.

3.7.9. Рекомендует Президиуму Центра выдвижение кандидатов в члены Российской академии наук, Академии наук Республики Башкортостан и другие государственные академии.

3.7.10. Заслушивает отчеты коллегиальных совещательных органов Института, создаваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.7.11. Рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

3.8. Для привлечения и закрепления в Институте талантливой молодёжи, поддержки научного и административного роста молодых учёных, повышения их активности, в Институте создается Совет молодых ученых.

3.9. Коллектив научных работников Института принимают участие в управлении Институте, для чего на собраниях научных работников Института:

- рассматривает и принимает решения по наиболее важным вопросам, определяющим стратегию развития научных исследований, научно-организационной деятельности и научно-технической политики в Институте;
- избирает Ученый совет Института;
- обсуждает отчеты Директора Института о деятельности Института;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением и локальными нормативными актами Центра;

Собрание научных работников Института включает в себя штатных работников Института, занимающих должности научных работников.

Собрание научных работников Института может быть создано по инициативе Директора Института или Ученого совета Института. Собрание научных работников Института считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей научных работников Института. Все персональные вопросы решаются путем тайного голосования. Решения собрания научных работников Института принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих научных работников.

В Институте могут вводиться должности научного руководителя и/или руководителей научных направлений.

Научный руководитель, руководители научных направлений назначаются

на должности приказом Председателя Центра по представлению Директора Института, согласованного с Ученым советом Института.

Права и обязанности научного руководителя, руководителей научных направлений, иные вопросы их деятельности, определяются Положениями о научном руководителе, руководителях научных направлений, утвержденных директором Института.

Научный руководитель, руководители научных направлений в Институте: содействуют формированию тематики научных исследований в Институте; обеспечивают преемственность и развитие научных исследований, проводимых Институтом;

вносят предложения по вопросам совершенствования и организации направления научных исследований, проводимых Институтом;

рассматривают иные вопросы, относящиеся к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением и Положениями о научном руководителе и руководителях научных направлений.

3.10. В Институте функционирует кадровая служба, которая располагается непосредственно в Институте, подчиняется непосредственно директору Института, использует в своей работе печать и штамп установленных образцов. Методическое руководство кадровой службой Института осуществляет отдел кадров Центра.

3.11. Проверку по всем видам деятельности Института осуществляют Центр, ФАНО России, другие уполномоченные органы в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНСТИТУТА

4.1. Имущество Института является федеральной собственностью, принадлежит на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования Центру и закрепляется за Институтом Центром на праве пользования путем передачи имущества по акту приема-передачи.

4.2. В пределах, определенных настоящим Положением и Соглашением, Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, распоряжение движимым имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности, пользование недвижимым и особо ценным движимым имуществом.

4.3. Источниками формирования имущества Института являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Институтым Центром для осуществления Институтым деятельности, предусмотренной настоящим Положением;

- имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, поступившее от физических и юридических лиц в качестве добровольного пожертвования;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4. Источниками финансового обеспечения Института являются:

- средства субсидии на выполнение государственного задания и субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания;
- средства субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- средства грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями;
- средства, получаемые от выполнения договоров, соглашений, контрактов с юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и других государствах в установленном порядке;
- средства, поступившие от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- безвозмездные благотворительные поступления, добровольные взносы, пожертвования со стороны различных организаций (в том числе зарубежных) и отдельных лиц;
- собственные доходы Института;
- иные выделенные Институту целевые и другие внебюджетные средства;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения Институтom государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Центром или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.6. В случае сдачи в аренду Центром с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного в пользование за Институтom, доходы от аренды закрепляются за Институтom и используется Институтom в целях обеспечения сохранности и содержания недвижимого имущества.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Института, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в распоряжение Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Институт в лице Директора Института:

- распоряжается денежными средствами Института, обеспечивая своевременные расчеты с контрагентами и другими организациями;
- в установленном порядке списывает, реализует, а также в отдельных случаях безвозмездно передает другим организациям материальные ценности;
- несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование переданного ему в пользование имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.7. Контроль и проверка деятельности Института производятся Центром, а также другими органами в соответствии с их компетенцией.

4.8. Права интеллектуальной собственности, включая исключительное право, а также иные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные работниками Института в процессе осуществления деятельности, закрепляются за Центром в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и могут использоваться Институтом в своей деятельности.

5. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Институт учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Баланс Института входит в сводный баланс Центра.

5.2. Итоги деятельности Института отражаются в его балансе, а также годовом отчете Центра.

5.3. Главный бухгалтер Института несет ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров учреждений. Главный бухгалтер Института подчиняется непосредственно Директору Института и подотчетен главному бухгалтеру Центра.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

6.1. Создание, реорганизация и ликвидация Института осуществляется Центром по согласованию с ФАНО России с учетом мнения Российской академии наук путем внесения изменений в Устав Центра.

6.2. Деятельность Института прекращается при прекращении деятельности Центра по любым предусмотренным законом основаниям.

6.3. Ликвидация Института производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном законом порядке.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят

полномочия по управлению делами Института.

6.5. При ликвидации или реорганизации Института:

- высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- Директор Института обеспечивает сохранность и учет документов за период деятельности Института.