



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭИ УНЦ РАН
д.и.н., проф. А. Б. Юнусова

«14» января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте этнологических исследований им. Р.Г. Кузеева Уфимского научного центра Российской академии наук

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247, Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института этнологических исследований им. Р.Г. Кузеева Уфимского научного центра Российской академии наук (далее Институт)

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц к Институту для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.3 В перечень кандидатских экзаменов входят следующие дисциплины:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

1.4 Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление к Институту для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Институт (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

1.5 Для сдачи кандидатских экзаменов к Институту прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

1.6 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по направлениям подготовки, соответствующим аккредитованным программам подготовки научно-педагогических кадров в Институте.

1.7 Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2 Порядок и сроки прикрепления

2.1 Прием документов для прикрепления к Институту проводится с 1 апреля по 1 сентября.

Информация о сроках приема и рассмотрения заявлений, а также перечень необходимых документов размещаются на официальном сайте Института в сети «Интернет» не позднее 15 ноября.

2.2 Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Институтом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, подает заявление на имя директора Института о прикреплении, с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

2.4 В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- анкета с фотографией, заверенная по месту работы;
- список опубликованных научных работ (в том числе в соавторстве) и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия документа о высшем образовании (диплом специалиста или магистра) с приложением.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить ученому секретарю оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются ученым секретарем самостоятельно.

2.5 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.6 При приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, прикрепляющемуся лицу выдается расписка о приеме этих документов.

2.7 На каждого прикрепляющегося, у которого приняты документы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.8 Оперативное руководство организацией приема и рассмотрением документов осуществляет ученый секретарь Института.

2.9 Для принятия решения о прикреплении или отказе в прикреплении приказом директора Института утверждается комиссия.

Председателем комиссии является директор, который по представлению ученого секретаря утверждает персональный состав комиссии.

Сроки рассмотрения документов не должны превышать 10 дней со дня окончания приема заявлений.

2.10 По результатам рассмотрения документов и решения комиссии издается приказ о зачислении лиц в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации - сдачи кандидатских экзаменов.

2.11 В личное дело экстерна вносятся материалы, формируемые в процессе подготовки к промежуточной аттестации.

3 Организация процедуры промежуточной аттестации - проведения кандидатских экзаменов

3.1 Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Институтом на основе примерных программ, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом директора Института.

3.3 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научных, научно-педагогических работников Института (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники сторонних организаций.

Экзаменационная комиссия по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

3.4 Экзаменационная комиссия по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе не менее одного доктора философских, исторических, политических или социологических наук.

3.5 Экзаменационная комиссия по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным

языком, в том числе один доктор или кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.6 Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

3.7 Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.8 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен, и удостоверением о сдаче кандидатских экзаменов по формам, установленным Институтом.

4 Ответственность должностных лиц

4.1 Ответственность за мероприятия по организации прикрепления к Институту лиц для сдачи кандидатских экзаменов и проведения кандидатских экзаменов (размещение информации, прием, рассмотрение документов, формирование комиссий по приему экзаменов, расписание, приказы, справки, удостоверения) несет ученый секретарь.

Директору ИЭИ УНЦ РАН
Д.и.н., проф. Юнусовой А.Б.

от _____

фамилия, имя, отчество

дата рождения: _____

гражданство: _____

проживающего по адресу _____

тел. и e-mail для связи _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки 46.06.01 «Исторические науки и археология»

по _____
(указать шифр специальности по номенклатуре)

на срок _____

Являюсь выпускником 20 _____ г. _____
(указать высшее учебное заведение, факультет, кафедру)

по специальности _____

Присвоена квалификация _____

(указать документ об образовании)
Документ, удостоверяющего личность, в т.ч. когда и кем выдан _____

имею научных трудов _____,
изобретений _____,
отчетов НИР _____.

Прилагаю:

1. Документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
2. Оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра (с приложением);

Ознакомлен(а) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, правилами приема в аспирантуру.

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Даю согласие на обработку персональных данных

Личная подпись _____ / _____ / «__» _____ 20
_____ г.

(подпись) (ФИО)