



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭИ УНЦ РАН
д.и.н., проф. А. Б. Юнусова

« 15 » января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института этнологических исследований им. Р.Г. Кузеева Уфимского научного центра Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра в Российской Федерации и в зарубежных странах, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институту этнологических исследований им. Р.Г. Кузеева Уфимского научного центра Российской академии наук (далее Институт).

1.2. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется по научным специальностям, которые предусмотрены номенклатурой научных специальностей, утверждённой Министерством образования и науки Российской Федерации, и представлены в советах по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), созданных на базе или при участии Института.

1.3. Прикрепление лиц для подготовки кандидатской диссертации является формой получения ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Прикрепление для написания кандидатской диссертации оформляется на срок до 3 лет. В указанный срок прикрепленные лица обязаны полностью выполнить индивидуальный план научно-исследовательской работы, предусматривающий:

– проведение научно-исследовательской работы, подготовка кандидатской диссертации и её представление для обсуждения на заседании Ученого совета Института не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока прикрепления;

– введение в научный оборот результатов НИР опубликованных в не менее трех изданиях, рекомендуемых ВАК РФ для апробации научных исследований по направлению гуманитарных наук;

– апробацию результатов научной деятельности в виде докладов и сообщений на 3 международных и всероссийских научных конференциях.

1.4. Прикрепление лиц для подготовки кандидатской диссертации осуществляется на договорной основе за счет возмещения затрат физическими или юридическими лицами.

1.5. Настоящее положение утверждается и вводится в действие приказом директора Института.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. N 248;

– Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842;

– Устав Института

– ГОСТ Р ИСО 9001- 2008 Система менеджмента качества.

3. Порядок прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

3.1. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук проводится два раза в год с 01 октября и с 01 марта текущего учебного года. Сроки приема документов на прикрепление для подготовки кандидатской диссертации устанавливаются с 01 сентября по 25 сентября, с 01 февраля по 25 февраля. Правила приема документов размещаются на официальном сайте Института www.ikuzeev.ru.

3.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом директора Института не позднее 10 дней до начала срока приема документов от соискателей ученой степени.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Института, членов диссертационных советов и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор.

3.3. Требования для прикрепляемого лица:

– наличие не менее трех публикаций, в которых представлены результаты исследования, соответствующие содержанию научной специальности (копии);

– подготовка аннотации по предполагаемой теме исследования объемом не менее 1 п.л. (Приложение №2);

– наличие документа о сдаче экзаменов кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку (оригинал и копии документов);

– наличие стажа работы по научной специальности или документа, подтверждающего возможность проведения экспериментальных исследований по предполагаемой теме исследования (справка с места трудоустройства).

3.4. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя руководителя организации личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются следующие сведения (Приложение 1):

– наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой научных специальностей;

– контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

– способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

3.5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

– анкета;

– копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

– копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему; для лиц, получивших высшее образование в зарубежных странах – документ, подтверждающий эквивалентность уровня высшего образования в Российской Федерации (свидетельство о нострификации);

– список опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом;

– аннотацию по предполагаемой теме исследования в соответствии с Приложением 2;

– копию удостоверения или справки о сдаче кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку (при наличии).

3.6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления без соответствующих приложений, предусмотренных пунктами 3.3–3.6 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, комиссия по вопросам прикрепления вправе не принимать документы от заявителя.

3.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к Институту в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом: индивидуальный план научно-исследовательской работы, ежегодные отчеты, копии протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, выписки из протоколов заседания профильной кафедры по результатам промежуточной и итоговой аттестации и т.п.

3.9. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации. Решение комиссии принимается коллегиально, оформляется протоколом, подписывается всеми членами комиссии по вопросам прикрепления и утверждается приказом директора Института не позднее 10 рабочих дней после принятия решения. Приказ о прикреплении размещается на официальном сайте Института www.ikuzeev.ru в течение 3 лет.

3.11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Институт уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.12. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении Институт заключает договор о прикреплении для подготовки диссертации с лицом, подававшим документы на прикреплении, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.13. Лица, прикрепленные к Институту в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3.14. Для организации работы лица, прикрепленного для написания диссертации, по представлению кафедр на Ученом совете Института не позднее одного месяца после прикрепления утверждается научный руководитель и тема диссертационного исследования. В сроки не позднее одного месяца после прикрепления совместно с научным руководителем составляется индивидуальный план научно-исследовательской работы по теме исследования, который утверждается на заседании профильной кафедры.

3.15. Лица, прикрепленные для написания кандидатской диссертации, ежегодно проходят промежуточную аттестацию по результатам научно-исследовательской работы в течение календарного года на заседании Ученого совета с 01 сентября по 25 сентября или с 01 февраля по 25 февраля текущего учебного года в соответствии с датой прикрепления. Промежуточная аттестация проводится на основе представленного письменного отчета о проделанной научной работе и протокола начисления баллов. В отдел аспирантуры представляется выписка из протокола заседания отдела с решением об аттестации и рекомендацией к переводу

на следующий год обучения (Приложение 3). Отчетные материалы сдаются в отдел аспирантуры не позднее 28 сентября и 28 февраля текущего учебного года и являются основанием для перевода прикрепленных лиц на следующий учебный год.

4. Порядок итоговой аттестации лиц, прикрепленных для подготовки кандидатской диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

4.1. Итоговая аттестация лиц, прикрепленных для подготовки кандидатской диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, проводится на расширенном заседании Ученого совета с приглашением научного руководителя, ведущих специалистов по профилю научной специальности, членов совета по защите диссертаций на соискание кандидата и доктора наук в сроки с 01 февраля по 25 февраля или с 01 сентября по 25 сентября текущего учебного года.

4.2. Для прохождения аттестации прикрепленные лица обязаны представить отчет о выполнении индивидуального плана научно-исследовательской работы, рукопись автореферата и рукопись диссертационной работы для проведения предварительной экспертизы.

Аттестация проводится в форме научного доклада по диссертационной работе, представленного к заседанию Ученого совета и отчета прикрепленных лиц о выполнении ими индивидуального плана. По результатам работы в течение всего срока прикрепления оформляется заключение по диссертации, которое является основанием для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

5. Порядок оформления договора и оплаты прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

5.1. Прикрепление лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук в Институт осуществляется на основе договоров об оказании платных услуг. Стоимость подготовки, ежегодно утверждается приказом директора Института.

5.2. Договор на оказание платных услуг по подготовке лица, прикрепленного для написания кандидатской диссертации, включает следующие обязательные пункты:

- тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- условия проведения научных исследований;
- срок подготовки диссертации;
- финансовые обязательства сторон;
- основания и порядок расторжения договора;
- иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.3. Договор об оказании платных услуг с лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, заключается не позднее 14 дней после рекомендации комиссии по прикреплению и внесения оплаты не менее чем за 6 месяцев подготовки. Оплата подготовки за последующие годы обучения должна быть внесена не позднее 14 дней до окончания срока предыдущего года обучения.

5.4. Оплата труда преподавателей и научных руководителей у лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, осуществляется из внебюджетных средств Института на основе норм расчета учебной нагрузки и почасовой оплаты, утвержденных Ученым советом Института и законодательством Российской Федерации:

научное руководство прикрепленным лицом – 30 часов;

рецензирование автореферата – 2 часа;

экспертиза кандидатской диссертации – 4 часа;

Количество часов для оплаты не может быть увеличено в случае назначения двух научных руководителей.

6. Утверждение положения и внесение изменений (дополнений)

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются директором Института и регистрируются в установленном порядке.

6.2. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы или в связи с изменением законодательства, вносятся в настоящее Положение в соответствии с СТИ 02-01-2009 «Порядок разработки, оформления и утверждения стандартов управления»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ИЭИ УНЦ РАН
Д.и.н., проф. Юнусовой А.Б.

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы на прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности

(шифр)

(наименование научной специальности)

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения: « _____ » _____ г.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
дата выдачи _____

Окончил (а) в _____ году _____
(вуз, специальность)

Диплом № _____, дата выдачи _____

Адрес проживания: _____

Контактный тел./факс: _____

E-mail: _____

Имею публикации (указать кол-во) _____

Имею патенты и свидетельства о регистрации программ ЭВМ по научной специальности (указать кол-во) _____

Кандидатские экзамены сданы (указать оценку, дату и организацию, где сдавались экзамены):

по истории и философии науки _____

по иностранному языку _____

по специальной дисциплине _____

« _____ » _____ г. Подпись _____

С порядком приема документов на прикрепление для подготовки кандидатской диссертации, со свидетельством государственной аккредитации, с Уставом ИЭИ УНЦ РАН ознакомлен(а) _____.

(подпись)

С результатами рассмотрения вопроса о прикреплении прошу ознакомить меня: почтой по указанному выше адресу проживания;

по e-mail: _____

по телефону/факсу: _____

АННОТАЦИЯ

диссертационной работы на соискание ученой
степени кандидата _____ наук

Тема:

Специальность: _____

Соискатель ученой степени кан-
дидата наук: Ф.И.О. (полностью)
должность, место работы

1. Актуальность исследования
2. Объект исследования
3. Цель исследования:
4. Задачи исследования:
5. Методология и методы исследования, характеристика экспериментальной базы исследования.
6. Обзор историографии и источников
7. Ожидаемые результаты исследования.
8. Научная новизна исследования.
9. Возможные области применения результатов исследования.
10. Характеристика основных этапов исследования.
11. Примерная структура диссертации.
12. Сведения о проделанной работе над темой к моменту подачи документов на прикрепление.

Дата « _____ » _____ г.

Подпись _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Примерный образец оформления выписки из протокола заседания
Ученого совета по итогам промежуточной аттестации лиц, прикрепленных
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
ВЫПИСКА**

из протокола № ____ заседания Ученого совета

_____ от «__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

(Ф.И.О. присутствующих на заседании членов Ученого совета с указанием ученой степени, ученого звания, а также Ф.И.О. присутствующих аспирантов, соискателей, докторантов).

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Аттестация лиц, прикрепленных для подготовки кандидатской диссертации (Ф.И.О.) по итогам выполнения индивидуального плана за 20__-20__ учебный год.

СЛУШАЛИ:

1. Отчет (Ф.И.О.) о выполнении индивидуального плана подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук за 20__-20__ уч. год. В отчете отражены следующие итоги:

- Количество публикаций за отчетный период (в том числе, указать статьи в изданиях рекомендованных ВАК);
- Апробация результатов исследований на конференциях и семинарах;
- Участие в грантах и конкурсах;
- Работа над текстом кандидатской диссертации.
- Сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Выступил научный руководитель: приводится резюме выступления.
2. В дискуссии приняли участие:
 1. (Ф.И.О., ученая степень, звание)
 - 2.....

Резюме выступлений приводятся с обязательным выводом: аттестовать или не аттестовать по итогам выполнения учебного плана.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Аттестовать/ Не аттестовать (Ф.И.О.) по итогам выполненной научно-исследовательской работы за 20__-20__ учебный год.

Результаты открытого голосования:

за – _____

против – _____

воздержались – _____

Пред. Ученого совета _____ Ф.И. О.

Секретарь _____ Ф.И.О.