



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭИ УНЦ РАН
Д.и.н., проф. Юнусова А.Б.

«14» января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспирантов
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института этнологических исследований им. Р.Г. Кузеева
Уфимского научного центра Российской академии наук

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя аспирантов, обязанности и права.

1.2 Научное руководство аспирантами в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Института этнологических исследований им. Р.Г. Кузеева Уфимского научного центра Российской академии наук (далее Институт) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259, решениями ученого совета Института и настоящим Положением.

2 Назначение научного руководителя

2.1 Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;

- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности не менее 1 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, и не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074).

- иметь опыт представления результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.2 Научными руководителями аспирантов Института назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта.

Научный руководитель каждому аспиранту утверждается приказом директора Института не позднее трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру на основании решения ученого совета института.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором Института.

2.3 В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю направления подготовки.

Предоставление кандидату наук права руководства аспирантами оформляется приказом директора Института на основании решения Ученого совета Института.

2.4 Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних научных сотрудников - докторов наук - по решению ученого совета Института и при условии оформления трудовых отношений.

2.5 Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом директора Института о смене научного руководителя. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта; уточнение (изменение) темы диссертационного исследования;
- кадровые перестановки и пр.

2.6 В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет Института может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

3 Права и обязанности научного руководителя аспирантов

3.1 Научный руководитель аспиранта обязан:

- регулярно консультировать аспиранта по вопросам организации и выполнения научной и учебно-методической деятельности;
- осуществлять координацию учебной и педагогической деятельности аспиранта;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;
- представлять (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-исследовательской работе аспиранта (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии);
- не позднее, чем за 10 дней до защиты, представлять аспиранту отзыв на выполненную научно-исследовательскую работу на соискание ученой степени кандидата наук;
- периодически отчитываться на ученом совете института (научно-техническом совете) о результатах своей деятельности (достижениях, проблемах, путях их решения);
- участвовать в работе комиссии по промежуточной аттестации аспиранта;
- контролировать работу по актуализации рабочих программ по специальностям, участвовать в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;
- при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по истории и философии науки утверждать тему реферата по истории соответствующей науки, в рамках которой выполняется научное исследование.

3.2 Научный руководитель аспиранта имеет право:

- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;
- быть членами комиссий по приему кандидатских экзаменов по специальным предметам;
- присутствовать на экзаменах по всем общенаучным дисциплинам;
- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.